



**ETABLISSEMENT DE SANTE – BRIARE (Loiret)**  
**DIRECTEUR ADJOINT EN CHARGE DES SERVICES ADMINISTRATIFS ET FINANCIERS**  
**(CDI Temps plein ou 80%)**

**LE CONTEXTE**

L'hôpital Saint-Jean est un établissement de santé de proximité, privé, associatif sans but lucratif, spécialisé en gériatrie. Son l'histoire est fortement marquée par l'humanisme et l'esprit chrétien de service à la population locale de son fondateur Jean-Félix Bapterosses (19ème siècle). Porté par le Conseil d'Administration dont les membres sont, pour une large part, des descendants du fondateur et par la direction, cet objectif de « porter soin et assistance à la population de la région de Briare » reste la base et la finalité des projets et des politiques déployées.

En collaboration avec les autres hôpitaux de la région centre, il contribue à un service hospitalier complet de qualité et est agréé Aide Sociale. Localement, il participe au réseau de prise en charge gérontologique. Il entend multiplier les initiatives pour améliorer notamment la prise en charge des personnes âgées.

L'Hôpital Saint-Jean de Briare est adhérent à la FEHAP (Fédération des Etablissements Hospitaliers et d'Aide à la Personne, Privés non lucratifs).

L'hôpital Saint Jean, unique dans la région par le regroupement de ses 4 services de soin, compte :

- un service de médecine (15 lits),
- un service SSR (20 lits),
- un USLD (40 lits) et
- un EHPAD (65 lits).

L'hôpital Saint Jean a également créé un Institut de formation "l'Ecole Sainte Anne" qui permet la formation des personnels soignants de l'hôpital ou d'étudiants extérieurs.

Enfin, l'Hôpital Saint Jean propose un service de livraison de repas à domicile.

**LE POSTE (CDI Temps plein ou 80%)**

Ce recrutement s'inscrit dans le souhait du Conseil d'Administration d'accélérer le projet de réaménagement d'ampleur des locaux de l'établissement et la création de nouveaux services et sur le développement de partenariats avec d'autres établissements.

L'hôpital Saint Jean recherche un(e) Directeur Adjoint, en charge des services logistiques, administratifs et financiers.

Le Directeur Adjoint travaille en étroite collaboration avec le Directeur de l'établissement. Le Directeur Adjoint prend plus particulièrement en charge tous les services et projets administratifs et financiers, le Directeur se concentrant sur les services de soins et le projet médical. Ils se partagent les astreintes administratives (24/7).

Le Directeur adjoint a la responsabilité du management des équipes, de la conduite et du déploiement des processus et projets logistiques, administratifs et financiers de l'établissement :

- Organisation et management des services administratifs (RH, accueil & secrétariat) ;
- Organisation et management des services financiers (Compta et RH) ;
- Pilotage de la production des reporting d'activité, de comptabilité et de gestion dans le cadre des procédures budgétaires et financières en conformité avec le CSP et le CASF ;
- Pilotage de la production des dossiers réglementaire administratifs, techniques et informatiques ;
- Participation à la réalisation des dossiers d'autorisation et suivi de l'échéancier des autorisations en cours ;
- Organisation et management des équipes techniques (1 surveillant et 3 techniciens) ;
- Management des achats et notamment des relations avec les prestataires extérieurs (principalement : restauration, bio-nettoyage, linge et informatique) ;
- Pilotage des thématiques qualité, logistiques, administratives et financières ;
- Organisation et animation et/ou participation aux réunions avec les partenaires financeurs notamment ;
- Etc.

Domaines de compétences attendus :

- Secteur sanitaire et médico-social ;
- Organisation des services logistiques, administratifs et financiers et gestion de projets ;
- Management d'équipes ;
- Animation de réunion ;
- Qualité (HAS) ;
- Comptabilité et Gestion sanitaire et médico-social.

En tant que Responsable hiérarchique des Services logistiques, administratifs et financière, il a sous sa responsabilité managériale directe les équipes associées. Il organise le travail des équipes et fixe les objectifs, assure un suivi régulier. Il valide les plannings.

Le Directeur Adjoint doit être une personne ouverte et charismatique, adaptable, appréciant particulièrement le travail d'équipe. Il maîtrise parfaitement la communication écrite et orale ainsi que les outils informatiques.

Site internet de l'établissement : [www.hopital-saint-jean.fr](http://www.hopital-saint-jean.fr)



Médecine, Soins de Suite  
et Longue Durée, EHPAD  
Médecins gériatres,  
soignants médicaux et  
paramédicaux vous  
accueillent 7j/7 - 24h/24

**HÔPITAL SAINT JEAN**  
ASSOCIATION BAPTESSE

BRIARE  
02 38 29 56 56

